

# Términos y condiciones

Última actualización: 01 de febrero de 2026

## Condiciones de uso

Servicios Avanzados de Opinión SL (en adelante SAO), es el dueño del programa **Krondoc**. Un software online para gestionar el fichaje de las personas trabajadoras. Las presentes condiciones exponen los derechos y obligaciones del usuario y de SAO como proveedor del servicio.

SAO supondrá que cualquier usuario que utilice el servicio ha leído y aceptado las condiciones de uso. Además, SAO se reserva el derecho de actualizar y modificar los Términos y Condiciones de uso sin ningún tipo de aviso previo, estando estos disponibles siempre en la dirección web <https://krondoc.com/>

SAO, con NIF B38464798 y domicilio en Avenida Ángel Guimerá, 5 – Piso 2, 38003, S/C de Tenerife, inscrita en el Registro Mercantil de Tenerife, Hoja TF-15.733, T. 1522. F. 179, proporciona el Sitio Web Krondoc y sus servicios relacionados de acuerdo a los términos establecidos a continuación.

El presente acuerdo tendrá validez a partir de la fecha en la que marque la casilla de aceptación de este acuerdo que aparece en el pie de este documento. Las nuevas características que pudieran añadirse a los Servicios estarán sujetas a las Condiciones de uso. En caso de que el usuario continúe haciendo uso del Servicio después de cualquier modificación, supondrá su conformidad con dichas modificaciones.

El incumplimiento de cualquiera de las Condiciones de uso podrá ser causa de anulación de la cuenta.

### 1. Objeto

Krondoc tiene el objetivo de gestionar el registro y control de fichaje de empleados, así como ofrecer funcionalidades relacionadas con la gestión de recursos humanos dentro de la empresa.

### 2. Funcionalidades

Para usuarios anónimos: acceso a información general sobre la aplicación y funcionalidades de fichaje.

Para usuarios registrados: gestión completa de los registros de asistencia, creación de informes de horas trabajadas, y acceso al historial de fichajes de los empleados.

### 3. Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial

Los derechos de propiedad intelectual e industrial sobre Krondoc son titularidad de Servicios Avanzados de Opinión S.L. y con CIF B38464798. Todos los contenidos, diseños y elementos gráficos de la aplicación están protegidos por las leyes de propiedad intelectual e industrial vigentes.

### 4. Política de Privacidad

#### INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Servicios Avanzados de Opinión S.L.
Finalidad	Gestionar el registro y control de la jornada laboral. Gestión de la relación laboral.
Legitimación	Consentimiento del interesado.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal o en el supuesto que sea necesario para atender su solicitud.
Derechos	Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

El responsable del tratamiento de sus datos es SERVICIOS AVANZADOS DE OPINIÓN S.L. con CIF B38464798 y dirección en Av. Ángel Guimerá, 5. Piso 2. 38003. Santa Cruz de Tenerife.

**Otros datos de contacto:**

Teléfono: 922 29 62 74

Correo electrónico: [marketing@saosl.com](mailto:marketing@saosl.com)

#### POLÍTICA DE ENLACES

En esta web se han establecido enlaces a páginas de terceros con el fin de facilitar a los

usuarios el acceso a distintas redes sociales y plataformas de internet; SERVICIOS AVANZADOS DE OPINIÓN S.L. no se hace responsable de los contenidos, ofertas, productos o servicios que pudieran encontrarse.

## **5. Carácter Obligatorio o Facultativo de la Información Facilitada por el Usuario.**

Los usuarios, mediante la marcación de las casillas correspondientes y la entrada de datos en los formularios de KronDoc, están proporcionando información obligatoria para el registro de su asistencia laboral. La falta de información completa puede impedir el correcto registro de su jornada laboral.

## **6. Medidas de Seguridad**

De conformidad con La Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD 3/2018) y con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD UE 2016/679) le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en un fichero titularidad de SERVICIOS AVANZADOS DE OPINIÓN S.L. El tratamiento de tales datos tiene por finalidad el establecimiento de la relación contractual. La legitimación se realiza a través de su consentimiento. Los datos podrán ser comunicados a terceros para la prestación del servicio pactado. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra **Política de Privacidad**.

**Cuando se realice un fichaje a través de la aplicación SE RECOPIRARÁN DATOS DE GEOLOCALIZACIÓN con el propósito de verificar el lugar donde se efectúa el registro. Esta información se utilizará únicamente para la correcta gestión del control horario y no será empleada para otros fines. La recopilación de datos de ubicación se llevará a cabo únicamente en el momento de fichaje.**

## **7. Exclusión de Responsabilidad**

SAO se reserva el derecho de editar, actualizar, modificar, suspender, eliminar o finalizar los servicios ofrecidos por KronDoc en cualquier momento. La empresa no se responsabiliza de posibles pérdidas de datos o mal funcionamiento de la aplicación debido a factores externos, como fallos en la red o en el equipo del usuario.

## **8. Carácter No Reembolsable**

El importe abonado por la licencia o suscripción a Krondoc no será reembolsable, dado que se trata de una licencia digital de pago por uso que incluye una configuración personalizada para el usuario.

## **9. Licencia y Uso de la Plataforma Krondoc**

El usuario adquiere una licencia de uso mensual, semestral o anual, según el plan contratado, limitada al número de empleados dados de alta en la plataforma. En ningún caso este contrato implica la transmisión de la propiedad del software.

## **10. Renovación y Cancelación**

El contrato se renovará automáticamente por períodos sucesivos iguales al inicial, salvo comunicación escrita en contrario por parte del usuario, con al menos 15 días de antelación a la fecha de renovación.

Para solicitar la baja del servicio, el Cliente deberá enviar un correo electrónico a [saosl@saosl.com](mailto:saosl@saosl.com), indicando su voluntad expresa de no renovar la licencia.

## **11. Impago**

En caso de impago total o parcial de cualquiera de las cantidades debidas, SAO se reserva el derecho a suspender de forma temporal el acceso a la plataforma y a los servicios asociados, previa notificación al cliente, hasta la completa regularización de las cuotas pendientes.

Una vez efectuado el pago íntegro de los importes adeudados, la restauración del servicio se realizará en un plazo máximo de 48 horas hábiles desde la confirmación efectiva del abono por parte de SAO. La suspensión del servicio no eximirá al cliente del cumplimiento de las obligaciones económicas devengadas hasta la fecha.

Los pagos deberán realizarse mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en la factura correspondiente. Asimismo, se admitirá la modalidad de domiciliación mediante tarjeta bancaria a través del sistema de facturación SAOPANEL, exclusivamente para los servicios contratados bajo modalidad de suscripción mensual.

## **12. Actualizaciones y Mantenimiento**

El servicio incluye mantenimiento correctivo y actualizaciones menores sin coste adicional. Las mejoras funcionales o actualizaciones de versión superior podrán implicar un coste adicional, que será comunicado previamente al usuario.

## **13. Soporte y Formación**

El presente contrato incluye una sesión de formación online impartida por un técnico de SAO, así como servicio de soporte técnico mediante teléfono o correo electrónico dentro del horario laboral establecido.

Cualquier formación adicional, personalizada o sesiones específicas que excedan lo indicado anteriormente serán objeto de presupuesto independiente, el cual se determinará en función del número de participantes y de las necesidades concretas del usuario.

## **14. Revisión de Precios**

SAO podrá revisar y actualizar los precios del servicio, notificándolo al Cliente con una antelación mínima de 30 días respecto a la fecha de entrada en vigor de los nuevos importes.

## **15. Legislación y Fuero**

Lo referente a SERVICIOS AVANZADOS DE OPINIÓN S.L. y el usuario se llevará a cabo dentro de la normativa nacional vigente y cualquier controversia se sustanciará a través de los Juzgados y Tribunales de Santa Cruz de Tenerife.